

ANEXO N°9A
ITINERARIO FORMATIVO IES

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	Juan José Farfán Céspedes		CÓDIGO MODULAR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA		1180363																																				
SECTOR ECONÓMICO	Actividades Profesionales, científicas y Técnicas	FAMILIA PRODUCTIVA	Servicios prestados a empresas.	ACTIVIDAD ECONÓMICA		Actividades Jurídicas y de Contabilidad																																			
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS	Contabilidad																																								
CÓDIGO *	M2969-3-001	NIVEL FORMATIVO	Profesional Técnico	N° HORAS:	3264	N° CRÉDITOS: 127																																			
MODALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO	Presencial																																								
N° de créditos en forma virtual (**)	0	<table><tr><th>COMPONENTES CURRICULARES</th><th>Créd. T</th><th>Créd. P</th><th>Total créditos</th><th>HT</th><th>HP</th><th>Total horas</th></tr><tr><td>Competencias técnicas o específicas</td><td>42</td><td>53</td><td>95</td><td>672</td><td>1696</td><td>2368</td></tr><tr><td>Competencias para la empleabilidad</td><td>8</td><td>12</td><td>20</td><td>128</td><td>384</td><td>512</td></tr><tr><td>EFSRT</td><td></td><td>12</td><td>12</td><td></td><td>384</td><td>384</td></tr><tr><td>TOTALES</td><td>50</td><td>77</td><td>127</td><td>800</td><td>2464</td><td>3264</td></tr></table>					COMPONENTES CURRICULARES	Créd. T	Créd. P	Total créditos	HT	HP	Total horas	Competencias técnicas o específicas	42	53	95	672	1696	2368	Competencias para la empleabilidad	8	12	20	128	384	512	EFSRT		12	12		384	384	TOTALES	50	77	127	800	2464	3264
COMPONENTES CURRICULARES	Créd. T	Créd. P	Total créditos	HT	HP	Total horas																																			
Competencias técnicas o específicas	42	53	95	672	1696	2368																																			
Competencias para la empleabilidad	8	12	20	128	384	512																																			
EFSRT		12	12		384	384																																			
TOTALES	50	77	127	800	2464	3264																																			
% de créditos en forma virtual (**)	0.00%																																								
% de créditos prácticos respecto del total de créditos:	60.63%	<table><tr><td colspan="2">Equivalencia de un (1) crédito:(4)</td><td>HT</td><td>16</td><td>HP</td><td>32</td></tr></table>					Equivalencia de un (1) crédito:(4)		HT	16	HP	32																													
Equivalencia de un (1) crédito:(4)		HT	16	HP	32																																				

MÓDULO	DESCRIPCION DE LA COMPETENCIA		UNIDAD DIDÁCTICA	Periodos Académicos (créditos y horas)												Créditos Académicos			Horas		
				I(c)	I(h)	II (c)	II (h)	III (c)	III (h)	IV (c)	IV (h)	V (c)	V (h)	VI (c)	VI (h)	Teóricos	Prácticos	Total	De teoría	Prácticas	Total
MF N° 1 DESARROLLO DE OPERACIONES CONTABLES Y FINANCIERAS	Competencias técnicas (Unidad de competencia)	Unidad de Competencia N° 01 (UC1): Desarrollar las operaciones de Contabilidad y finanzas, según políticas, procedimientos de la organización, y normatividad correspondiente.	DOCUMENTACIÓN CONTABLE	4	112										1	3	4	16	96	112	
			APLICACIÓN DEL PLAN CONTABLE	4	96										2	2	4	32	64	96	
			FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD	4	96										2	2	4	32	64	96	
			LEGISLACIÓN TRIBUTARIA			3	64								2	1	3	32	32	64	
			FORMALIZACIÓN Y CONSTITUCIÓN DE EMPRESAS	2	48										1	1	2	16	32	48	
			LEGISLACIÓN LABORAL			3	80								1	2	3	16	64	80	
			TRIBUTACION APLICADA			4	112								1	3	4	16	96	112	
			CONTABILIDAD APLICADA A LAS EMPRESAS COMERCIALES			5	144								1	4	5	16	128	144	
	ADMINISTRACION GENERAL	2	48										1	1	2	16	32	48			
	Competencias para la empleabilidad	CE N° 01: Comunicación Efectiva: Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos.	Comunicación oral	2	48										1	1	2	16	32	48	
			Interpretación y producción de textos			2	48								1	1	2	16	32	48	
			Aplicaciones en internet	1	32										0	1	1	0	32	32	
			Ofimática			1	32								0	1	1	0	32	32	

		Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (ESRT)														0	4	4	0	128	128	
MÓDULO 2: SUPERVISIÓN DE PROCESOS CONTABLES	Competencias técnicas (Unidad de competencia)	Unidad de Competencia N° 02: Supervisar las operaciones de contabilidad y finanzas, según políticas, procedimientos de la organización, y normativa correspondiente.	FUNDAMENTOS DE COSTOS					4	96							2	2	4	32	64	96	
			TÉCNICA PRESUPUESTAL					3	80							1	2	3	16	64	80	
			FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL					3	80							1	2	3	16	64	80	
			INFORMÁTICA APLICADA A LA CONTABILIDAD					5	128							2	3	5	32	96	128	
			CONTABILIDAD DE COSTOS							3	80					1	2	3	16	64	80	
			CONTABILIDAD DE SOCIEDADES							4	96					2	2	4	32	64	96	
			CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL							3	80					1	2	3	16	64	80	
			CONTABILIDAD MERCANTIL							5	128					2	3	5	32	96	128	
	Competencias para la empleabilidad	CE N° 02: Inglés: Comprender y comunicar ideas cotidianamente, a nivel oral y escrito, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés, en contextos sociales y laborales.	Inglés para la comunicación oral					2	48							1	1	2	16	32	48	
			Comprensión y redacción en inglés							2	48					1	1	2	16	32	48	
			Comportamiento ético					2	48							1	1	2	16	32	48	
			Técnicas para la solución de problemas							2	48					1	1	2	16	32	48	
		Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (ESRT)														0	4	4	0	128	128	
ACTUALIZACIÓN DE PROCESOS CONTABLES	Competencias técnicas (Unidad de competencia)	Unidad de Competencia N° 03: Formular el estado de la situación financiera de la organización, según políticas y procedimientos, y normativa correspondiente.	FINANZAS PRIVADAS									4	80			3	1	4	48	32	80	
			CONTABILIDAD DE ENTIDADES FINANCIERAS									3	64			2	1	3	32	32	64	
			FUNDAMENTOS DE AUDITORÍA									3	64			2	1	3	32	32	64	
			FORMULACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS									4	96			2	2	4	32	64	96	
			FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS									4	112			1	3	4	16	96	112	
			Unidad de Competencia N° 04: Actualizar los procedimientos de contabilidad y finanzas, según políticas, procedimientos de la organización, y normativa correspondiente.	FINANZAS PÚBLICAS											3	64	2	1	3	32	32	64
				COMERCIO EXTERIOR											4	80	3	1	4	48	32	80
				AUDITORIA FINANCIERA											3	80	1	2	3	16	64	80
			CÁLCULO FINANCIERO											3	80	1	2	3	16	64	80	

Módulo 3: ESTADOS FINANCIEROS Y			ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS																		3	80	1	2	3	16	64	80
	Competencias para la empleabilidad	CE N° 06: Innovación: Desarrollar procedimientos sistematicos, enfocados en la mejora significativa u original de un proceso, producto o servicio respondiendo a un problema, una necesidad o una oportunidad del sector productivo y educativo, al IESTP y la sociedad.	Fundamentos de innovación tecnológica									1	32			0	1	1	0	32	32							
			Innovación tecnológica											2	48	1	1	2	16	32	48							
		CE N° 07: Emprendimiento: Identificar nuevas oportunidades de proyectos o negocios que generen valor y sean sostenibles, gestionando recursos para su funcionamiento con creatividad y etica, articulando acciones que permitan desarrollar innovaciones en la creacion de bienes y/o servicios, asi como en procesos o productos ya existentes.	Oportunidades de negocios									1	32			0	1	1	0	32	32							
			Plan de negocios											2	48	1	1	2	16	32	48							
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (ESRT)																						0	4	4	0	128	128

Pautas generales:

1. Verificar que la redacción en los campos de: denominación del módulo, de la competencia específica, competencia para la empleabilidad y unidades didácticas sean las mismas que los formatos anteriores.
2. La distribución de las unidades didácticas por periodos académicos deben responder al desarrollo de un aprendizaje progresivo.
3. Un (1) crédito equivale a un mínimo de 16 horas de teoría o el doble de horas de práctica, de acuerdo a lo establecido en la Ley 30512.
4. Determinar el mínimo de créditos por componente curricular, de acuerdo a la normativa.
5. En el caso de los IES, el total de créditos y horas no debe superar el número mínimo de créditos y horas del siguiente nivel formativo, de acuerdo a la normativa.
- 6.En caso, la modalidad del servicio sea semipresencial, resaltar las unidades didácticas que se desarrollen en entornos virtuales.

*Se considera el código de la carrera del CNOF, de ser el caso.

** Llenar la celda siempre que la modalidad sea semipresencial, caso contrario dejar en blanco.